

# BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

## A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, organizează în ziua de 01 februarie 2017, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post :

**1 post bibliograf (S)II în cadrul Serviciului “Organizarea și Conservarea Colecțiilor”, pe durată determinată și anume pe perioada în care titularul postului se află în concediu fără salarizare.**

**Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii superioare de specialitate (biblioteconomie) sau în domeniul umanist (filologie, istorie etc.) urmate de perfecționare în domeniul biblioteconomiei sau experiență practică în domeniul solicitat de postul scos la concurs de minimum 1 an;
- f) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, Legea nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**Cerințe specifice:**

- a) abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, disponibilitate pentru efort fizic și pentru lucrul în două ture
- b) cunoașterea organizării și funcționării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, precum și a activității desfășurate în aceste instituții, în baza rapoartelor de activitate

- c) condiții de vechime în muncă: minimum 1 an
- d) cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul A2)

## TEMATICĂ

- 1. Competențe de specialitate. Organizarea colecțiilor de bibliotecă (60%)
  - 1.1 Componenta colecțiilor unei biblioteci
  - 1.2 Așezarea colecțiilor. Modalități de organizare și așezare a colecțiilor în rafturi
  - 1.3 Conservarea colecțiilor. Igiena, păstrarea și securitatea colecțiilor
- 2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române (20%)
  - 2.1 Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române (Cap. III)
  - 2.2 Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române
  - 2.3 Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române
- 3. Legislație (10%)
  - 3.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002
  - 3.2 Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- 4. Competențe lingvistice (traducere) (10%)

## BIBLIOGRAFIE

- \*Tratat de biblioteconomie/coord.: prof.univ. Mircea Regneală; introd.: prof. univ. Mircea Regneală.- București : Editura ABR, 2013. Vol. I, pag. 294-299 .
- \*Ciorcan Marcel, Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei-Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001. (pag. 13-14, 23-26, 81-92) ( Cotă BAR II 836138 )
- \*Legea nr. 334 din 31.05.2002 (Art. 16, 39) în M.O., part.1, nr. 422/18.06.2002
- \*Legea nr. 22 din 18.11.1969 în B.O. nr.132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare
- \*Regulamentul intern al BAR – Cap. III ( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro) )
- \*Regulamentul de organizare și funcționare al BAR( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro) )
- \*Codul etic al personalului contractual al BAR – ( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro) )
- \*Rapoartele anuale ale BAR, anii 2013, 2014, 2015 ( [www.biblacad.ro](http://www.biblacad.ro) )

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **5 ianuarie 2017** ( inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (inclusiv certificat de traducător dacă e cazul);

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

**(\*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

**Deșfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **01 februarie 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu, Rezultatele probei scrise se afișează în data de **02 februarie 2017 ora 10.00.**

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **02 februarie 2017** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **02 februarie 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu, Rezultatele interviului se afișează în data de **03 februarie 2017** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **03 februarie 2017** până la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data de **03 februarie 2017** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin